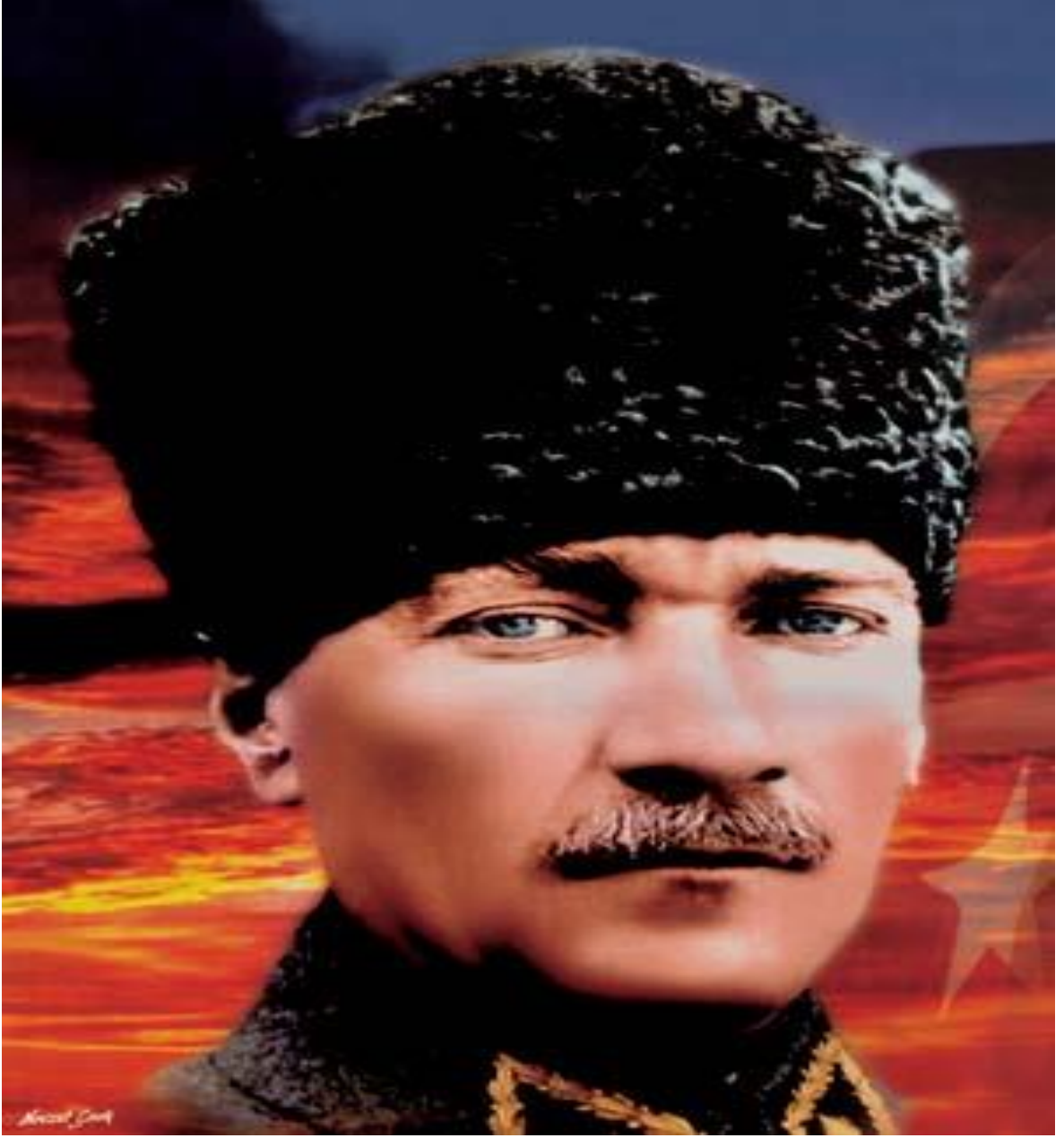




T.C
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
YAYLACIK İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Türk Milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.”

Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: NİLÜFER		
Adres:	Yaylacık Mahallesi 53. Sokak No: 21-21/1	Coğrafi Konum (link)	Yaylacık İlkokulu-Ortaokulu	
Telefon Numarası:	02244823360	Faks Numarası:	02244823360	
e-Posta Adresi:	İlkokul	976453@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.yaylacikortaokulu.meb.k12.tr
	Ortaokul	718212@meb.k12.tr		www.bursayaylacikilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	İlkokul	976453	Öğretim Şekli:	Tam Gün
	Ortaokul	718212		

SUNUŞ

Değerli Yaylacık İlkokulu ve Ortaokulu Personeli, Sevgili Öğrencilerimiz, Mezunlarımız, Velilerimiz. Yaylacık İlkokulu ve Ortaokulu, son yıllarda belirlediği misyon çerçevesinde Eğitim Öğretim, Sosyal ve Kültürel Faaliyet alanlarında köyümüzde çok güzel faaliyetler gerçekleştirmiştir. Okulumuzun tüm birimlerini kapsamak üzere tasarlanan YAYLACIK İLKOKULU VE ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA çalışması, Okulumuzun geleceğini belirlememizi ve bilinçli adımlar atmamızı sağlayacak bir doküman olarak ortaya çıkmıştır. Süreç boyunca, kurum olarak geleceğimizin tasarlanması, okulumuzun özelliklerinin korunduğu bir ilkokul ve Ortaokul olarak yol haritamızın çizilmesi amaçlanmıştır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Yahya ORUÇ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	13
2.3 Mevzuat Analizi	16
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	17
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	18
2.6 Paydaş Analizi.....	19
2.7 Kuruluş İçi Analiz	221
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	231
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	242
2.7.3 Teknolojik Düzey	27
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	276
2.7.5 İstatistik Veriler	29
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	31
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	34
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	36
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	39
3.1 Misyon.....	39
3.2 Vizyon	39
3.3 Temel Değerler	40
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	409
4. MALİYETLENDİRME.....	48
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	50

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yahya ORUÇ	Okul Müdürü	Can GÜLERSOY	Müdür Yardımcısı
İbrahim KAYA	Müdür Yardımcısı	Feray BULUT	Öğretmen
Aydın PALABIYIK	Öğretmen	Uğur ERTEKİN	Öğretmen
Özgür YAĞMUROĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Onur KONAK	Öğretmen
Ferdane GÖKLER	Okul Aile Birliği Üyesi	Melek KILIÇ	Gönüllü Veli
		Ayşe VANLI	Gönüllü Veli

1.2 Planlama Süreci

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Nilüfer ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde „Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri listesi tamamlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri

oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Stratejilerin Belirlenmesi; Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni(misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonrada vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

3. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

4. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

5. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

6. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

7. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

8. Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe



Okulun ilkokul olarak 1938’de şimdiki köy meydanında 4. sınıfa kadar öğretim verecek şekilde eğitim- öğretime başlamıştır. 1944 yılında 5 sınıflı olarak öğretime geçmiştir. Köy meydanında 1974 yılına kadar 2 ahşap binada hizmet vermiştir.

Bunlar zamanla yıkılmıştır. Mevcut binamız 1974 yılında Milli Eğitim Bakanlığınca yapılmıştır Okulumuzda öğrenim ilkokul olarak 1993 yılına kadar sürmüştür, 1993 yılında ilköğretim statüsüne alınmıştır. Halen kullanılan bina 1995 yılında Petek İnşaat A.Ş. tarafından büyük onarım görmüş 4 dersliği, lojmanı yeni olarak yapılmış olarak hizmete girmiştir. Daha sonraki yıllarda lojman Anasınıfı olarak kullanmaya başlanılmıştır.

Okulumuz ilköğretim okulu statüsünde ilk mezunlarını 1995-1996 yılı sonunda vermiştir. Halen Atatürk milliyetçisi, Türk Millet ve Devletinin mensubu olmakla iftihar eden, vatanımızı aziz bilen, Türk kültür ve manevi değerlerine sahip sağlıklı, bilgili, toplumda işlevi olan nesiller yetiştirmek üzere hizmete devam etmektedir.

2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuz İlkokul ve Ortaokul olmak üzere iki kuruma ayrılmış olup normal eğitime devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A1	Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.				
H1.1	Kayıt bölgemizdeki okul öncesi, ilkokul ve ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	Okulumuz kayıt bölgesindeki okulöncesi, ilkokul ve ortaokul öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.				
Sorumlu Birim	Okul İdaresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	60	80	100	100	1
PG 1.1.2 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	70	100	100	1
PG.1.1.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	30	80	100	100	1
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2023-2024 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2023-2024 eğitim öğretim yılında PG1.1.2 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2023-2024 eğitim öğretim yılında PG1.1.3 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A2	Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır				
H2.1	Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.				
Hedef 2.1 Performansı	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.				
Sorumlu Birim	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Tüm Öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1 Okulumuz veli ve öğrencilerine akademik başarıyı artıracak bilgilendirme sunum ve eğitimler düzenleme sayısı	20	2	2	2	1
PG 2.1.2 Okulumuz akademik başarı seviyesi. %(Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının toplam öğrenciye oranı)	20	2	100	100	1
PG 2.1.3 Her eğitim öğretim döneminde deneme sınavları düzenleme.(Sınav sayısı)	60	2	2	2	1
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2023-2024 eğitim öğretim yılında PG2.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG2.1.2 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG2.1.3 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.				
H3.1	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabilecektir.				
Hedef 3.1 Performansı	Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.				
Sorumlu Birim	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Tüm Öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.1.1 Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	50	4	4	4	1
PG 3.1.2 Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	20	100	100	100	1
PG 3.1.3 Kurum personeli memnuniyet oranı	30	100	100	100	1
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2023-2024 eğitim öğretim yılında PG.3.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2023-2024 eğitim öğretim yılında PG.3.1.2 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2023-2024 eğitim öğretim yılında PG.3.1.3 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yaylacık İlkokulu-Ortaokulu 2024-2028 yıllarını kapsayan dönem için Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Planın başarısı için her dönem içinde yıllık olarak ihtiyaçlarımıza göre revize edilmesi gerekmektedir. Strateji planının 'strateji geliştirme ekibi' tarafından izlenmesi kurumsal bir gereklilik olarak görülmektedir. İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır. İzleme ve değerlendirmede şunlara dikkat edilecektir.

Ne yaptık, başardığımızı nasıl anlarız, uygulama ne kadar etkili oluyor, neler değiştirilmelidir. Her eğitim ve öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Her dönemi için veya faaliyet için bir eylem planları hazırlanacaktır. Sorumlu kişi veya ekipler her yarıyıl rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır. Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir. Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır. Tüm çalışmalar şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

2.3 Mevzuat Analizi

TABLO... YASAL ÇERÇEVE VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Sivil Savunma	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Yaylacık İlkokulu ve Ortaokulu görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Yaylacık İlkokulu ve Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 2).

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Kalkınma Planları		
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (20-2018)	
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)	
Millî Eğitim Bakanlığı Türkiye Yüzyıl Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları	
MEB 2019-2024 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	Stratejik Plan (2019-2023)	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Stratejik Plan (2019-2023)	

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere onbir faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci işleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....)• Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri• Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Futbol• Atletizm• Voleybol Basketbol vb...
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Çeşitli Kültürel Etkinlikler(....)• Öğrenci Gezileri
İnsan kaynakları faaliyetleri	Mesleki gelişim faaliyetleri, Hizmetiçi Eğitim , Gezi ve Sosyal Etkinlikler...)
Okul aile birliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama• Etüt
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme Sınavları , Değerlendirme Ölçekleri Sınavhizmetleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi• Laboratuvarların etkin kullanımı• Kütüphanenin etkin kullanımı• Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak• Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilme
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....)• Çeşitli Kültürel Etkinlikler(....)• Öğrenci Gezileri

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

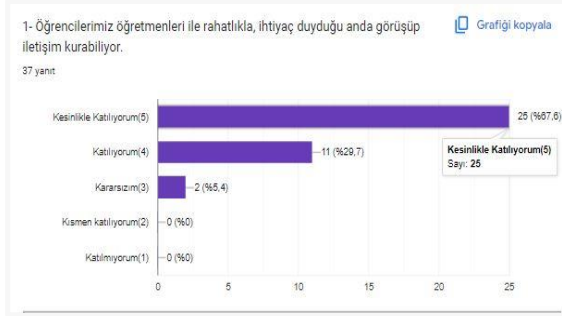
Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		x	5
Valilik		x	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Kaymakamlık		x	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Öğretmenler	x		5
Öğrenciler	x		5
Veliler	x		5
Okul Aile Birliği	x		5
Diğer çalışanlar	x		5
Uludağ Üniversitesi		x	5
Bursa Büyükşehir Belediyesi		x	5
Nilüfer Belediyesi		x	5
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	5
Muhtarlık		x	5
Sivil Toplum Kuruluşları		x	5

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

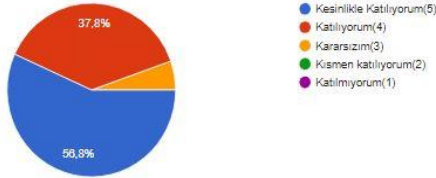
İlkokul Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci Anket Sonucuna Göre;



3- Dersler de öğretmenlerimiz konuya göre uygun araç-gereçler ve çeşitli yöntemler kullanarak öğrenmeyi sağlayıp kalıcı hale getiriyor

37 yanıt



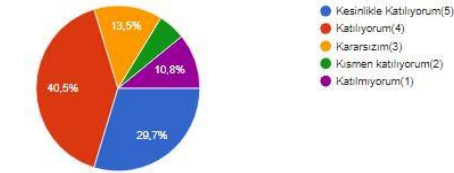
4-Teneffüs saatlerinde öğrenciler ihtiyaçlarını giderecek vakti bulabiliyor.

37 yanıt



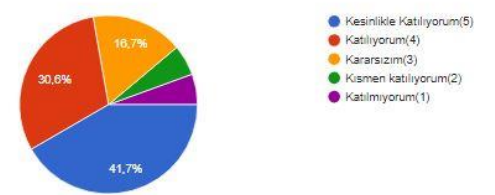
5-Öğrencilerimiz Rehberlik servisinden yeterli yararlanıyorlar

37 yanıt



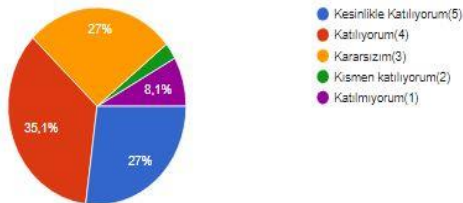
6-Okulda öğrencilerimizin öneri ve isteklerinin dikkate alınıyor.

36 yanıt



7-Okulumuzun fiziki yapısı yeterlidir.

37 yanıt



ÖĞRENCİ ANKETİNE VERİLEN CEVAPLARA GÖRE OLUMLU YANLARIMIZ:

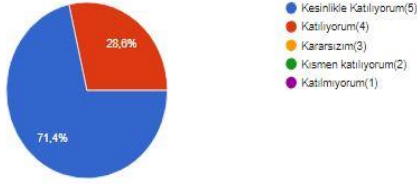
Öğrencilerimiz öğretmenleri ile rahatlıkla, ihtiyaç duyduğu anda görüşüp iletişim kurabiliyor. Okulda kendilerini güvende hissediyorlar. Dersler de öğretmenlerimiz konuya göre uygun araç-gereçler ve çeşitli yöntemler kullanarak öğrenmeyi sağlayıp kalıcı hale getiriyor. Teneffüs saatlerinde öğrenciler ihtiyaçlarını giderecek vakti bulabiliyor, öneri ve isteklerinin dikkate alındığını düşünüyorlar.

OLUMSUZ YANLARIMIZ: Öğrencilerimiz ankete göre: Rehberlik servisinden yeterli yararlanma ve okulumuz fiziki yapısının yeterli olduğu konusuna katıldıkları ancak diğer 5 soruda olduğu kadar buna emin olmadıkları görülmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

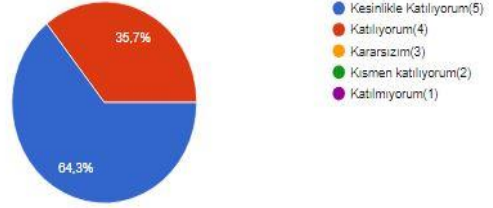
1- Okul mevcudumuzun az olması eğitim-öğretim faaliyetlerimizi olumlu yönde etkiliyor.

14 yanıt



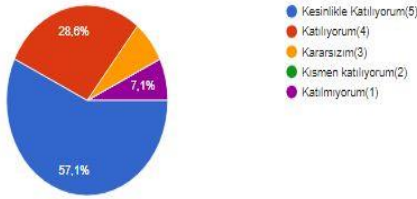
2- Okulumuzda okul içinde ve dışında düzenlenen sosyal aktivitelere katılıma önem veriliyor

14 yanıt



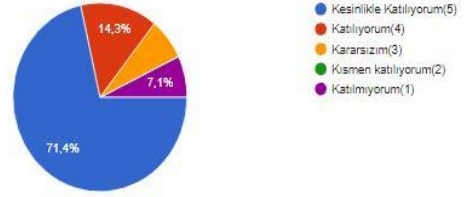
3- Okulumuzda alınan kararlar, tüm çalışanların katılımı ile alınıyor

14 yanıt



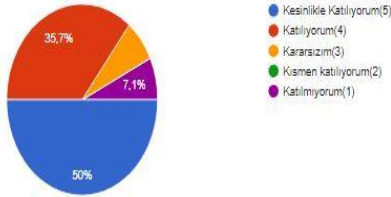
4- Kurumdaki tüm duyurular zamanında çalışanlara iletiliyor.

14 yanıt



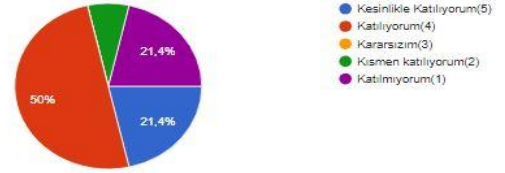
5- Okulumuzda işbirliği konusunda herkes paylaşımına açıktır.

14 yanıt



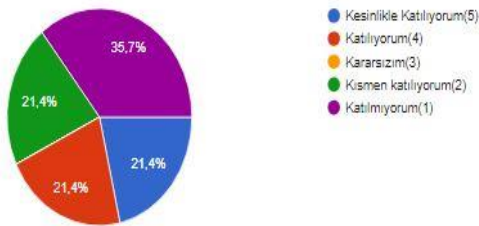
6- Okulumuz teknik araç-gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. (Teknolojik donanım, internet bağlantısı sorunları, vb.).

14 yanıt



7- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.(Öğretmenler Odası,WC vb.)

14 yanıt



Öğretmen Anket Sonucuna Göre;

OLUMLU YANLARIMIZ: Okul mevcudumuzun az olması. Okul içinde ve dışında düzenlenen sosyal aktivitelere katılıma önem veriliyor. Okulumuzda alınan kararlar, tüm çalışanların katılımı ile alınıyor. Kurumdaki tüm duyurular zamanında çalışanlara iletiliyor. İşbirliği konusunda herkes paylaşımına açıktır.

OLUMSUZ YANLARIMIZ: Okulumuz teknik araç-gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir. (Teknolojik donanım, internet bağlantısı sorunları, vb.). Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli değildir. (Ayrı personel WC bulunmamaktadır.)

Veli Anketi Sonuçları:

1- Öğrencilerimiz okuldaki öğretmenlerini seviyor, iyi anlaşıyor ve gerektiği zamanlarda veliler okul çalışanları (Okul İdaresi, Öğretmenler, Hizmetliler) ile iletişime geçebiliyor.

116 yanıt



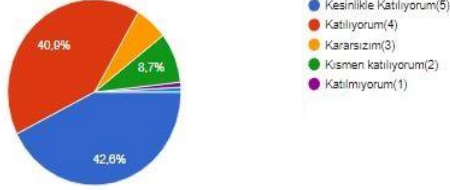
2- Okul Yönetimi ve Öğretmenlerimiz velilerimizi ilgilendiren her konuda bilgilendirmeyi tam zamanında yapıyor.

115 yanıt



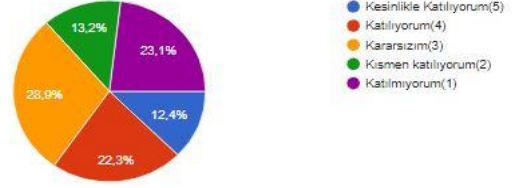
3- Okul- öğretmen ve veli işbirliği konusunda hiçbir aksaklık yaşanmıyor.

115 yanıt



4- Okulumuz teknik donanım , araç-gereç , okul binası ve diğer fiziki mekanlar yönünden yeterli donanıma sahiptir.

121 yanıt



Veli Anket Sonucuna Göre;

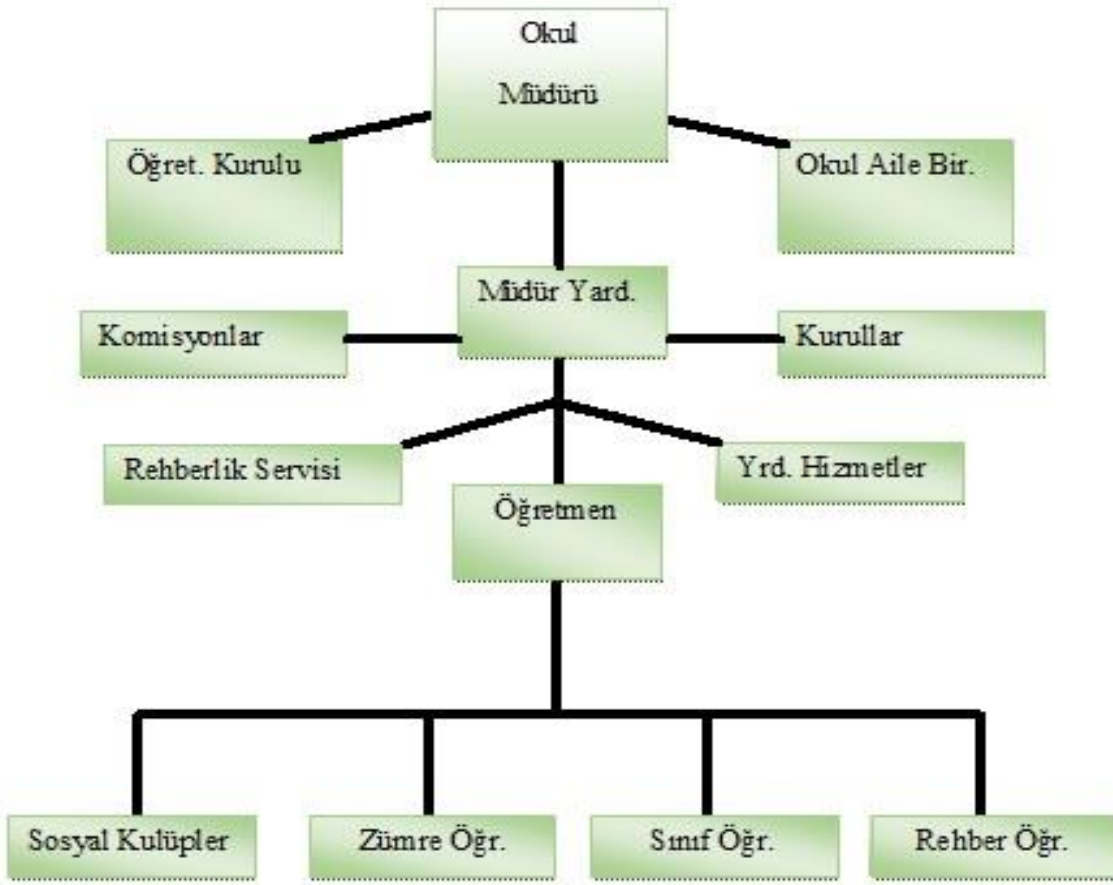
OLUMLU YÖNLERİMİZ: Öğrencilerimiz okuldaki öğretmenlerini seviyor, iyi anlaşıyor ve gerektiği her anda veliler okul çalışanları (Okul İdaresi, Öğretmenler, Hizmetliler) ile iletişim halinde olabiliyor. Velileri ilgilendiren her konuda bilgilendirme tam zamanında yapılıyor. Okul- öğretmen ve veli işbirliği konusunda hiçbir aksaklık yaşanmıyor.

OLUMSUZ YÖNLERİMİZ: Okul teknik donanım ve araç-gereç ve okul binası ve diğer fiziki mekanlar yönünden yeterli donanıma sahip görülmemektedir.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Toplam Norm Kadro Sayıları:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Düzeyi	Kadrolu/Görevlendirme	Toplam
1	Müdür	1		Lisans	Kadrolu	1
2	Müdür Yrd.	İlkokul	1	Yüksek Lisans	Kadrolu	2
		Ortaokul	1	Lisans		

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Eğitim Düzeyi	Kodrolu/Ücretli	Toplam
1	Anasınıfı		1	Y.Lisans	Kadrolu	1
2	Sınıf Öğretmeni	1	3	Lisans+Y.Lisans	Kadrolu	4
3	Türkçe		1	Lisans	Kadrolu	1
4	Matematik		1	Lisans	Kadrolu	1
5	Fen ve Teknoloji	1		Lisans	Kadrolu	1
6	İngilizce		1	Lisans	Kadrolu	1
7	Beden Eğitimi	1		Lisans	Kadrolu	1
8	Din K ve A.B.		1	Lisans	Kadrolu	1
9	Sosyal Bilgiler	1		Yüksek Lisans	Kadrolu	1
TOPLAM		4	8			12

Kurumda Çalışan Toplam Personel Sayısı:

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	2	2	4
Okul Öncesi (Anasınıfı) Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	3	4	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
<i>İdari Personel</i>	0	0	0
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	8	10	18

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Kurum Amiri
Müdür Yardımcısı	Kurum Müdür Yardımcısı
Öğretmenler	Eğitim ve Öğretim İşleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul Genel Temizlik İşleri

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl	1	
16-20	1	
20 ve üzeri	1	

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl			
11-15 Yıl		2	2
16-20	6		6
20 ve üzeri	2	2	4

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli (İŞKUR)		3	Lise	1	3

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb.Faaliyet Sayısı			
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik	
0	0	0	0	0	0	0	1	3	3	

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	8	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	21	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	1
Projeksiyon Sayısı	5	
Yazıcı Sayısı	1	
Fotokopi Makinası Sayısı	2	
İnternet Bağlantı Hızı	16Mbps	

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası		X		
Kütüphane		X		
Rehberlik Servisi		X		
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Spor Salonu		X		

Okul Bölümleri ve Özel Alanları:

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	421	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	9	BT Sınıfı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	40	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	28,5	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m ²)	536	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	1114			
Okul Kapalı Alan (m ²)	536			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1650			
Kantin (m ²)	-			
Tuvalet Sayısı	11			

2.7.4 Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Bütçe işlemleri okulumuz Müdür, Müdür Yardımcısı ve Okul Aile Birliği tarafından yürütülür.Okul mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

TAHMİNİ KAYNAKLAR	Mevcut Durum	30%	15%	15%	10%	10%	TOPLAM
		2024	2025	2026	2027	2028	
Genel Bütçe	24.000,00 TL	31.200,00 TL	35.880,00 TL	41.262,00 TL	45.388,20 TL	49.927,02 TL	203.657,22 TL
Okul Aile Birlikleri	25.000,00 TL	32.500,00 TL	37.375,00 TL	42.981,25 TL	47.279,38 TL	52.007,31 TL	212.142,94 TL
Kira Gelirleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Anasınıfı	40.000,00 TL	52.000,00 TL	59.800,00 TL	68.770,00 TL	75.647,00 TL	83.211,70 TL	339.428,70 TL
İl-İçe MEM Aktarım Gelirleri	2.000,00 TL	2.600,00 TL	2.990,00 TL	3.438,50 TL	3.782,35 TL	4.160,59 TL	16.971,44 TL
TOPLAM	91.000,00 TL	118.300,00 TL	136.045,00 TL	156.451,75 TL	172.096,93 TL	189.306,62 TL	772.200,29 TL
Birim Strateji Maliyeti		2.717,70 TL	3.125,36 TL	3.594,16 TL	3.953,58 TL	4.348,94 TL	
Yıllık Genel Yönetim Gideri		17.745,00 TL	20.406,75 TL	23.467,76 TL	25.814,54 TL	28.395,99 TL	115.830,04 TL
Yıllık Amaç Maliyeti		100.555,00 TL	115.638,25 TL	132.983,99 TL	146.282,39 TL	160.910,62 TL	656.370,25 TL

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		1.923,40		18.800,00		15.000,00
Küçük Onarım		2.058,88		10.333,01		19.293,00
Bilgisayar Harcamaları				4.281,90		
Demirbaş Harcamaları	11.457,80		51.162,90		97.180,00	41.000,00
Telefon						
Personel Gideri				14.490,39		
Kırtasiye		960,00		5.000,00		10.000,00
GENEL TOPLAM		4.942,28		52.905,39		85.293,00

2.7.5 İstatistik Veriler

ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFLAR	Anasınıfı	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf	TOPLAM
Şube Sayısı	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Öğrenci Sayısı	17	22	36	29	31	27	20	27	21	230

GENEL ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı		Özel Rehabilitasyon Merkezlerine Giden Öğrenci Sayısı		Şarhlı Nakit Desteği Alan Öğrenci Sayısı		Burs Alan Öğrenci Sayısı		Kaynaştırma-Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı		Engelli Öğrenci Sayısı		Tasdikname İle Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısı		Örgün Eğitim Dışına Çıkarılan Öğrenci Sayısı		İşletmelerde Beceri Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı		Beceri Eğitimi Okulda Yapan Öğrenci Sayısı		Açık Liseye Geçen Öğrenci Sayısı:	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
0	0	0	0	3	0	0	0	1	5	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DURUMU

KADEME	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	DERSLİK	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Sayısı		
İLKOKUL	5	135	5	27	27
ORTAOKUL	7	95	4	14	24

ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNE DAİR VERİLER

EĞİTİM KADEMESİ	EVDE EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİ ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	BİLİM VE SANAT MERKEZİNE GİDEN ÖĞRENCİ SAYILARI	
	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	YETENEK TÜRÜ	ÖĞRENCİ SAYISI
İLKOKUL	0	6	GENEL YETENEK-ZİHİNSEL	0
ORTAOKUL	0	7	ÖZEL YETENEK-ZİHİNSEL	1
TOPLAM	0	13	TOPLAM	1

YABANCI ÖĞRENCİLERİN SAYISI

ÜLKESİ	EĞİTİM KADEMESİ				TOPLAM
	OKUL ÖNCESİ	İLKOKUL	ORTAOKUL		
IRAK					
SURİYE	2	14	9		25
DİĞER					
TOPLAM	2	14	9		25

ÖZEL EĞİTİM TÜRLERİNE GÖRE ÖĞRENCİLERİNE DAİR VERİLER

EĞİTİM KADEMELERİ	Özel Eğitim Sınıf Sayısı	Özel Eğitim Sınıf Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Eğitimi Yapılan Sınıf Sayısı	İşitme Engelli Öğrenci Sayısı	Görme Engelli Öğrenci Sayısı	Ortopedik Engelli Öğrenci Sayısı	Dil Ve Konuşma Güçlüğü Olan Öğrenci Sayısı	Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği Olanları Sayısı	Otistik Öğrencilerin Sayısı	Sosyal Ve Duygusal Uyum Güçlüğü Olanların Sayısı (*)
İLKOKUL			3				1	5		
ORTAOKUL			4				2	4	1	
TOPLAMI			7				3	9	1	

LİSE YERLEŐTİRME DURUMU

Öğrenci Sayıları	Toplam Öğrenci Sayısı	Fen Lisesi	Sosyal Bilimler Lisesi	Sınavla Alan Anadolu Lisesi	Sınavla Alan AİHL	Sınavla Alan MTAL	Mahalli Yerleőtirme İle Alan Anadolu Lisesi	Mahalli Yerleőtirme İle Alan AİHL	Mahalli Yerleőtirme İle Alan MTAL	Spor Liseleri	Çok Programlı Liseler	Güzel Sanatlar Liseleri	Açık Lise	Özel Lise
	27	0	0	0	0	0	5	1	20	0	0	0	0	1

LİSE YERLEŐTİRMELERİNDE PROJE OKULLARINA YERLEŐME ORANI

YILLARA GÖRE PROJE OKULLARINA YERLEŐEN ÖĞRENCİ ORANLARI

2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
0		0		0		0		0	

LGS DE DERS BAZINDA NET ORTALAMALARI

YILLARA GÖRE DERS BAZINDA NET ORTALAMALAR

DERSLER	Türkçe	Matematik	Fen Bilgisi	İngilizce	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi
YILLAR						
2018-2019	5,6524	0,9456	3,5952	1,9485	4,5158	5,1564
2019-2020	5,8185	1,0596	3,2489	1,5982	4,6485	5,0155
2020-2021	5,4652	0,8945	3,0586	1,7526	4,2485	4,5065
2021-2022	5,3594	0,9852	3,0185	1,5487	3,7548	4,6538
2022-2023	5,2948	0,8846	2,9743	1,3076	3,141	4,0642

LİSE YERLEŐTİRMELERİNDE YÜZDELİK DİLİM ORTALAMALARI

YILLARA GÖRE YÜZDELİK DİLİM ORTALAMALARI

YÜZDELİK DİLİMLER	%0.01-1arası	%1 - %3 arası	%3 - %5 arası	%5 - %20 arası	%20 - %40 arası	%40 ve üzeri
YILLAR						
2018-2019					3	16
2019-2020				2	5	15
2020-2021					4	19
2021-2022				1	7	10
2022-2023					8	18

EKİNLİK SAYILARI	
Etkinlik/Faaliyet Adı	Sayısı
İlköğretim Yetiştirme Programı (İYEP)	1
Destekleme Ve Yetiştirme Kursu (DYK)	1
Ders Dışı Eğitim Çalışması	
Halk Eğitim Destekli Kurs	1
Tiyatro	
Konferans/Seminer	3
Gezi	5
Yıllık Öğrenci Başına Okunan Kitap	55
Lisanslı Sporcu	
Bilim Sanat Merkezine Devam Eden Öğrenci	2

YÜRÜTÜLEN PROJELER

Sıra No.	Proje Adı	Proje Türü	Projenin Amacı
1	Seninle Bir Meşen Olsun	E-Twining	Çevre bilinci oluşturmak, öğrencilerin sorumluluk alabilme becerisini geliştirmek, öğrencilere kendi temizliği ve çevre temizliği bilincini aşlamak, İlçemizi, İlimizi ve Ülkemizi ağaçlandırmak.
2	Sağlıklı Besleniyorum	E-Twining	Çevre bilinci oluşturmak. Öğrencilerin doğal, taze, yerel ve mevsimsel beslenme becerisini geliştirmek. Öğrencilere doğal besinlere nasıl ulaşılacağı bilincini aşlamak.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">▪ Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması▪ MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri▪ Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması▪ Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma▪ 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi▪ Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması	<ul style="list-style-type: none">▪ Aktif halde bulunan Organize Sanayilerin bulunması▪ Enerji sektöründe aktif rol almaya başlaması▪ Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması▪ İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği▪ Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması▪ İlimizin coğrafi konum olarak stratejik bir yerde bulunması▪ Hizmet sektöründeki eksiklikler▪ AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),▪ Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları• Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. GZFT analizinden elde edilen veriler, 'Geleceğe Yönelim' bölümündeki amaç ve hedeflerin oluşmasına katkı sağlamıştır. Sonuçlar analiz edilerek Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur.

Tablo 15 GZFT Analizi

İçsel Faktörler:

GÜÇLÜ YÖNLER	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların sağlanması➤ Sınıf mevcutlarının eğitim öğretime elverişli olması➤ Öğrencilerin öğretmenleri ile rahatlıkla, ihtiyaç duyduğu anda görüşüp iletişim kurabilmesi➤ Teneffüs saatlerinde öğrencilerin ihtiyaçlarını giderebilecek vakti bulması.➤ Öğrenci ve öğretmen arasındaki uyumun tam sağlanabilmesi➤ Disiplin problemlerinin az olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Teknolojiyi kullanabilen genç ve dinamik bir eğitim kadrosunun olması➤ Girişimci personelin olması➤ Yeterli sayıda öğretmen bulunması, bulunan öğretmenlerin konuya uygun araç-gereçleri kullanarak öğrenmeyi kalıcı hale getirebilmesi➤ Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması➤ Okulumuzda alınan kararların, tüm çalışanların katılımı ile alınıyor olması➤ Kurumdaki duyuruların zamanında çalışanlara iletilip, işbirliği konusunda herkesin paylaşımına açık olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul- öğretmen ve veli işbirliği konusunda aksaklık yaşanmaması,➤ Velileri ilgilendiren her konuda bilgilendirmenin tam zamanında yapılıyor olması.➤ Velilerin okula olumlu bakış açısının yüksek olması ve destek vermesi
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması➤ Konum itibarı ile okulda herhangi türde bir sorunla çok fazla karşılaşılması.➤ Okulun tam gün eğitim vermesi
Donanım	<ul style="list-style-type: none">➤ Yardımcı personelin yeterli olması➤ Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması➤ Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması➤ Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">➤ Kaynak çeşitliliği yaratılarak bulunabiliyor olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi➤ Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip, uygulanabilmesi➤ Kurumdaki duyuruların zamanında çalışanlara iletilip, işbirliği konusunda herkesin paylaşımına açık olması➤ Okul idaresi ve öğretmenler arasındaki uyumun güçlü olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması➤ Çalışanlarla ikili iletişimin kanallarının açık olması➤ Birlikte iş yapabilme becerisinin yüksek olması

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenme becerisinin öğrencilerde az olması➤ Öğrenci sayısının az olması➤ Öğrenci fikirlerinin, okul içerisinde daha çok alınmaması➤ Devamsızlık sorununun bulunması➤ Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Teknik donanım eksikliğinden dolayı çalışan öğretmen ve hizmetlilerin sorun yaşıyor olması➤ Okul rehber öğretmeninin olmaması.➤ Okul kapısında güvenlikten sorumlu personelin olmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması➤ Velilerin ve öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulun spor salonunun olmaması➤ Ortaokul ve ilkokul öğrencilerin ortak bahçe kullanıyor olması➤ Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">➤ Eğitim materyallerinin yeterince güncel ve yeterli olmaması➤ Teknolojik donanım ve akıllı tahta eksikliğinin bulunması.➤ Okul bahçesine giriş turnikesinin olmaması➤ Okul kooperatif kantininin beklenen talebi karşılayamaması➤ BT sınıfının yetersiz düzeyde olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">➤ Ekonomik kaynak yetersizliğinin sorun olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul alt yapısı itibari ile teknik donanım ve araç-gereç yönünden sürekli çıkan sorunlara çözüm bulunmasında yaşanan sıkıntıların olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması➤ Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

Dışsal Faktörler:

FIRSATLAR

Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,➤ MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul çevresinin imar planının yapılmış olması ve okul çevresinde birçok fabrikanın faaliyette bulunması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması,
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">➤ Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi.

TEHDİTLER

Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulun yıkılıp yeniden yapılacağı ile ilgili düşünceler.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı (kültürel farklılık).
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Teknolojik alt yapının yenilenememesi.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">➤ Sürekli değişen Eğitim politikaları.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik,

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz GZFT verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerimizi belirlenmiştir. Böylece okulumuza ait yapacağımız çalışmalarda, hedef ve stratejileri belirlemede bize ön kaynak olmuştur. Ayrıca paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri kapsarken Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini kapsar. Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okul öncesi eğitim (2023 eğitim öğretim yılı verilere göre okul öncesi okullaşma oranımız mevcut veriler dâhilinde % 90 civarındadır.)
2	Öğrencilerin Okula Devamı (Öğrencilerimizin okula devamını artırarak devamsızlığı en aza indirmek. 2023 yılı itibari ile 20 gün ve üzeri devamsızlığı bulunan öğrenci sayımız ortaokul 3 öğrenci, İlkokul 8 olmak üzere toplam 11 öğrencimiz devamsızlık yapmıştır. Okul devamsızlık oranımız % 4 tür. Devamsızlık yapan öğrenciler göçer (Roman) aile çocuklarıdır.)
3	Okula yeni başlayan ve nakil gelen öğrenciler için uyum hizmeti
4	Özel eğitim ihtiyaç duyan öğrenciler
5	Geçici koruma altındaki Suriyeli öğrenciler (Okul kültürüne uyumu)
6	Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirme (Okulun imkânlarından yararlanmaları)
7	Okulumuz ortaokul 8. Sınıfından mezun olan öğrencilerin izlenmesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin Akademik başarısı (2023 yılına ait sınıf geçme verileri incelendiğinde sınıf tekrarı yapan hiçbir öğrencimiz yoktur. Okulumuz 8. Sınıfından mezun olan 27 öğrenciden 5 öğrenci Anadolu Liselerine, 1 öğrenci Anadolu İmam Hatip Liselerine, 20 öğrenci de Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine ve 1 öğrenci Özel Liseye yerleşmiştir. 2023 yılı içerisinde okulumuz 8. Sınıfından mezun olan öğrencilerimizin tamamı bir üst ortaöğretim kurumuna yerleşmiştir.
2	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması, okulumuz araç- gereç ve gerekli donanım ihtiyaçları
3	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri,okulumuzda kaynaştırma eğitimi (Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması, kaynaştırma eğitiminin imkânlarının geliştirilmesi için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında Hizmet içi Eğitimler Planlanlamak)
4	Okul okuma kültürü (Kütüphanemiz bulunmamaktadır. Sınıf Kitaplıklarımızın donanım, kitap sayısı ve kitap kalitesi bakımından yeterli durumdadır. Kitap okuma alışkanlığı kazandırma etkinlikleri sınıf/şube kitaplıkları vasıtası ile sürdürülmektedir. Düzenli kitap okuma alışkanlığı kazanmış öğrenci sayısını her yıl %10 oranında arttırmak)
5	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
6	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okulun teknolojik alt yapısının zayıf olması
2	Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği. Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek. Gerekli fiziki yapı değiştirerek temizlik ve bakım, onarım çalışmalarında süreklilik sağlanarak öncelikle “Okulum Temiz” projesi kriterlerini yerine getirip projeye başvuru yapmak)
3	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Okulumuz bina olarak yetersizdir. Okulumuzda zemin kat ve birinci katında bulunan kız ve erkek öğrenci ile personel tuvaletleri bir arada bulunmaktadır. Yapılacak yenilemeyle personel WC’ lerin öğrenci WC’ lerinden ayrılması, lavabolarının yenilenmesi ve modern bir görünüme kavuşturulması .)
4	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması, okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği (Mevcut okul bahçemiz öğrencilerin sosyalleşip yaşam alanlarına dönüşmesi açısından eksikleri bulunmaktadır. Okulumuz bahçesi öğrencilerimizin eğlenip sosyalleşebilecekleri yeni oyun alanları oluşturulması, “Tasarım-Beceri Atölyeleri” ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesi sağlanacaktır.)
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması, okul ve kurumların İSG açısından güvenli hale getirilmesi (İSG kapsamında gerekli planlama ve iyileştirmeler yapılmış alınan güvenlik önlemlerini revize etmek. Okulumuz yangın hortumu ve yangın alarm sistemi aktif değil. İSG açısından yangın hortumu ve alarm sisteminin güncellenerek okulumuz güvenliği arttırılacaktır.)
6	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
7	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1 Misyon

B¼t¼n ¼ğrencilerimizi Atat¼rk ilke ve inkılâplarına g¼n¼lden bağlı, anadilini etkin bir Şekilde kullanabilen, bilimsel ve analitik d¼Ő¼nceye sahip, ¼zg¼veni tam, içinde bulunduğumuz çağın imkânlarını kullanarak, bilgiye ulaŐabilen ve bilgiyi kullanabilen; tutarlı, kararlı toplumla barıŐık bir Şekilde milli ve manevi değerlerine hizmet etmeyi amaç edinmiŐ bireyler olarak hayata hazırlamaktır.

3.2 Vizyon

Akademik, sosyal, k¼lt¼rel ve sportif baŐarılarıyla ilçemizde “sorunsuz” olarak bilinen bir okul olabilmketir.

3.3 Temel Değerler

- *Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda, mili ve manevi değerlerimize bağlı kalarak Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimsemek,*
- *Koruyan ve geliştiren, ailesine, vatanını, milletini seven ve daima yücelten insan haklarına saygılı olmak,*
- *Görev ve sorumluluklarını bilmek,*
- *Türkiye Cumhuriyetine karşı sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren bireyler olarak yetişmek;*
- *Beden, zihin ahlak ve ruh ve duygu bakımından dengeli, sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe sahip olmak,*
- *Adil ve akılcı olmak,*
- *Hoşgörülü ve olmak,*
- *Dürüst, güvenilir ve idealist olmak,*
- *Hür ve bilimsel düşünce gücüne sahip olabilmek,*
- *Geniş bir dünya görüşüne sahip insan haklarına saygılı yaratıcı, kişilikli, teşebbüs sahibi yapıcı bireyler olarak yetişmek;*
- *İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirecek gerekli bilgi, beceri, davranış ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak,*
- *Veriye ve bilgiye dayalı kararlar almak,*
- *Kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını ve bir üst kuruma hazır olmalarını sağlamak,*

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanım olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Okulumuz kayıt bölgesindeki okulöncesi, ilkokul ve ortaokul öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	2	2
PG1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	90	95	100	100	100	100	2	2
PG1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	4	3	2	1	0	0	3	3
PG1.1.4 . 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	0	0	0	0	0	0	3	3
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi , Öğretmen , öğrenci ve veliler								
Riskler	Öğrenci ve veli ilgisizliği								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	106.438,42 TL								
Tespitler	İYEP katılım oranı yüksektir.								
İhtiyaçlar	Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	2	2
PG1.2.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	90	95	100	100	100	100	2	2
PG1.2.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	3	3
PG1.2.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	3	3
KoordinatörBirim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi , Öğretmen , öğrenci ve veliler								
Riskler	Öğrenci ve veli ilgisizliği								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	70.958,95 TL								
Tespitler	DYK Katılım oranı yüksektir.								
İhtiyaçlar	Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.								

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	70	80	90	95	98	100	12	12
PG2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenmeyle ilgili verilen eğitim sayısı	20	2	3	4	5	5	7	3	3
PG2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	10	80	90	92	93	95	100	12	12
PG2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	10	2	3	4	5	5	7	3	3
PG2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	10	80	90	92	93	95	100	12	12
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi , Öğretmen , öğrenci ve veliler								
Riskler	Öğrenci / veli ilgisizliği .Velilerin ekonomik durumunun düşük olması								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	106.438,42 TL								
Tespitler	Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması bu hedefi zorlaştırmaktadır.								
İhtiyaçlar	Yeni fiziksel donanımlar ve velilerin ekonomik durumlarının iyileşmesi								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	10	15	20	25	28	30	2	2
PG2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	20	25	30	35	38	40	2	2
PG2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslar arası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	30	0,5	1	2	2	3	3	1	1
PG2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	10	15	20	25	35	40	1	1
Koordinatör Birim	Tüm öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık , Belediyeler , Kaymakamlık , Üniversite								
Riskler	Kişiler arası sosyo-ekonomik eşitsizlikler. Yerleşkeler arası gelişmişlik farkı. Okul bütçesinde yer yer yaşanan zorluklar								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılabilecektir.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslar arası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları dersiçi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S10. TabiatOkulu, Meslekiyarışmalar, Uçaylarve Ramazan, VakitKuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmalarıgibi etkinliklere öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	177.397,36 TL								
Tespitler	Okulumuzda rehberlik servisi olmadığından Velilere yeterli rehberlik hizmetlerinin sunulmaması yönlendirme konusunu olumsuz etkilemektedir.								
İhtiyaçlar	Velilerin öğrencilerin eğitimlerine devam etmelerinde daha istekli olmaları.								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	1	1
PG3.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	45	60	70	80	90	100	1	1
PG3.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	10	80	85	90	95	100	150	1	1
PG3.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	135	150	170	180	190	200	1	1
PG3.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	120	125	130	150	170	200	1	1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İSG birimi ,								
Riskler	İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin aynı okulu ve okul bahçesini kullanması , okul binasının fiziki yetersizliği								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönüne uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile işbirliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	106.438,42 TL								
Tespitler	Okul rehberlik öğretmenimizin olmaması yeterli rehberlik hizmetinin sunulmaması								
İhtiyaçlar	Öğrenci , öğretmen ve velilerin Temel İSG konusunda sürekli bilgilerinin yenilenmesi , okul binası için yeni fiziki ortam								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1 Hizmetiçi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	14	16	16	16	16	16	2	2
PG3.2.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	20	2	2	2	2	2	2	1	1
PG3.2.3 Uzaktan hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	15	15	15	15	15	15	2	2
PG3.2.4 Ulusal ve uluslar arası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	1	2	3	3	4	4	2	2
PG3.2.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	0	1	1	2	2	3	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	MEB Hizmetiçi Eğitim ağı , İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Çalışanların kurum faaliyetlerini içselleştirmesi , Öğretmenler arasındaki iletişim kopukluğu riski								
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili işbaşı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	88.698,68 TL								
Tespitler	Öğretmenler arasındaki etkili iletişim.Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder.								
İhtiyaçlar	Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi,								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için maliyeti yoktur. Belirlenen hedefler resmi kurum ve kuruluşlarla planlanmıştır.

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

Strateji Sayısı	Amaç ve Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
	Amaç 1	27.177 TL	31.254 TL	35.942 TL	39.536 TL	43.489 TL	177.397,36 TL
6	Hedef 1.1 .	16.306,22 TL	18.752,15 TL	21.564,97 TL	23.721,47 TL	26.093,61 TL	106.438,42 TL
4	Hedef 1.2.	10.870,81 TL	12.501,43 TL	14.376,65 TL	15.814,31 TL	17.395,74 TL	70.958,95 TL
	Amaç 2	43.483,24 TL	50.005,73 TL	57.506,59 TL	63.257,25 TL	69.582,97 TL	283.835,78 TL
6	Hedef 2.1.	16.306,22 TL	18.752,15 TL	21.564,97 TL	23.721,47 TL	26.093,61 TL	106.438,42 TL
10	Hedef 2.2.	27.177,03 TL	31.253,58 TL	35.941,62 TL	39.535,78 TL	43.489,36 TL	177.397,36 TL
	Amaç 3	29.894,73 TL	34.378,94 TL	39.535,78 TL	43.489,36 TL	47.838,29 TL	195.137,10 TL
6	Hedef 3.1.	16.306,22 TL	18.752,15 TL	21.564,97 TL	23.721,47 TL	26.093,61 TL	106.438,42 TL
5	Hedef 3.2.	13.588,51 TL	15.626,79 TL	17.970,81 TL	19.767,89 TL	21.744,68 TL	88.698,68 TL
37	Amaç Toplam	100.555,00 TL	115.638,25 TL	132.983,99 TL	146.282,39 TL	160.910,62 TL	656.370,25 TL
	Genel Yönetim Gideri	17.745,00 TL	20.406,75 TL	23.467,76 TL	25.814,54 TL	28.395,99 TL	115.830,04 TL
	Toplam Kaynak	118.300,00 TL	136.045,00 TL	156.451,75 TL	172.096,93 TL	189.306,62 TL	772.200,29 TL

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yaylacık İlkokulu ve Ortaokulu 2024-2028 yıllarını kapsayan dönem için Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Planın başarısı için her dönem içinde yıllık olarak ihtiyaçlarımıza göre revize edilmesi gerekmektedir. Strateji planının 'strateji geliştirme ekibi' tarafından izlenmesi kurumsal bir gereklilik olarak görülmektedir. İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır. İzleme ve değerlendirmede şunlara dikkat edilecektir.

Ne yaptık, başardığımızı nasıl anlarız, uygulama ne kadar etkili oluyor, neler değiştirilmelidir. Her eğitim ve öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Her dönemi için veya faaliyet için bir eylem planları hazırlanacaktır. Sorumlu kişi veya ekipler her yarıyıl rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır. Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir. Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır. Tüm çalışmalar şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.