****

 **T.C**

**NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI**

**YAYLACIK İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**

 *“Türk Milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.”*

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: BURSA** | **İlçesi: NİLÜFER** |
| **Adres:** | Yaylacık Mahallesi 53. SokakNo: 21-21/1 | **Coğrafi Konum (link)** | [Yaylacık İlkokulu-Ortaokulu](https://www.google.com/maps/place/40%C2%B010%2727.1%22N%2B28%C2%B054%2705.8%22E/%4040.174214%2C28.901617%2C18z/data%3D%214m5%213m4%211s0x0%3A0x0%218m2%213d40.1742063%214d28.9016227?hl=tr-TR) |
| **Telefon****Numarası:** | 02244823360 | **Faks Numarası:** | 02244823360 |
| **e-Posta Adresi:** | İlkokul  | 976453@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | [www.yaylacikortaokulu.meb.k12.tr](http://www.yaylacikortaokulu.meb.k12.tr)[www.bursayaylacikilkokulu.meb.k12.tr](http://www.bursayaylacikilkokulu.meb.k12.tr) |
| Ortaokul  | 718212@meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | İlkokul  | **976453** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| Ortaokul  | **718212** |

#

# SUNUŞ

 Değerli Yaylacık İlkokulu ve Ortaokulu Personeli, Sevgili Öğrencilerimiz, Mezunlarımız, Velilerimiz. Yaylacık İlkokulu ve Ortaokulu, son yıllarda belirlediği misyon çerçevesinde Eğitim Öğretim, Sosyal ve Kültürel Faaliyet alanlarında köyümüzde çok güzel faaliyetler gerçekleştirmiştir. Okulumuzun tüm birimlerini kapsamak üzere tasarlanan YAYLACIK İLKOKULU VE ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA çalışması, Okulumuzun geleceğini belirlememizi ve bilinçli adımlar atmamızı sağlayacak bir doküman olarak ortaya çıkmıştır. Süreç boyunca, kurum olarak geleceğimizin tasarlanması, okulumuzun özelliklerinin korunduğu bir ilkokul ve Ortaokul olarak yol haritamızın çizilmesi amaçlanmıştır.

 Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

 Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Yahya ORUÇ

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 10](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 11](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 15](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 16](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 17](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 18](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 2](#_Toc164264121)1

[2.7.1 Teşkilat Şeması 2](#_Toc164264122)1

[2.7.2 İnsan Kaynakları 2](#_Toc164264123)2

[2.7.3 Teknolojik Düzey 25](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 2](#_Toc164264125)6

[2.7.5 İstatistiki Veriler 27](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE)](#_Toc164264127) 31

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 32](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 34](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 37](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 37](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 37](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 38](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 3](#_Toc164264134)9

[4. MALİYETLENDİRME 46](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 48](#_Toc164264136)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

#

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

##

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Yahya ORUÇ | Okul Müdürü | Can GÜLERSOY | Müdür Yardımcısı |
| Fatih ŞAHİN | Müdür Yardımcısı | Feray BULUT | Öğretmen |
| Aydın PALABIYIK | Öğretmen | Uğur ERTEKİN | Öğretmen |
| Özgür YAĞMUROĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı | Onur KONAK | Öğretmen |
| Ferdane GÖKLER | Okul Aile Birliği Üyesi | Melek KILIÇ | Gönüllü Veli |
|  |  | Ayşe VANLI | Gönüllü Veli |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**GİRİŞ**

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

 Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

 Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

#

# 2. DURUM ANALİZİ

 Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

##

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulun ilkokul olarak 1938’de şimdiki köy meydanında 4. sınıfa kadar öğretim verecek şekilde eğitim- öğretime başlamıştır. 1944 yılında 5 sınıflı olarak öğretime geçmiştir. Köy meydanında 1974 yılına kadar 2 ahşap binada hizmet vermiştir.

Bunlar zamanla yıkılmıştır. Mevcut binamız 1974 yılında Milli Eğitim Bakanlığınca yapılmıştır Okulumuzda öğrenim ilkokul olarak 1993 yılına kadar sürmüş, 1993 yılında ilköğretim statüsüne alınmıştır. Halen kullanılan bina 1995 yılında Petek İnşaat A.Ş. tarafından büyük onarım görmüş 4 dersliği, lojmanı yeni olarak yapılmış olarak hizmete girmiştir. Daha sonraki yıllarda lojman Anasınıfı olarak kullanmaya başlanılmıştır.

Okulumuz ilköğretim okulu statüsünde ilk mezunlarını 1995-1996 yılı sonunda vermiştir. Halen Atatürk milliyetçisi, Türk Millet ve Devletinin mensubu olmakla iftihar eden, vatanımızı aziz bilen, Türk kültür ve manevi değerlerine sahip sağlıklı, bilgili, toplumda işlevi olan nesiller yetiştirmek üzere hizmete devam etmektedir.

2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuz İlkokul ve Ortaokul olmak üzere iki kuruma ayrılmış olup normal eğitime devam etmektedir.

##

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

|  |
| --- |
| **2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. |
| **H1.1** | Kayıt bölgemizdeki okul öncesi, ilkokul ve ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır. |
| **Hedef 1.1 Performansı** | Okulumuz kayıt bölgesindeki okulöncesi, ilkokul ve ortaokul öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir. |
| **Sorumlu****Birim** | Okul İdaresi |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen****Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1** İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 60 | 80 | 100 | 100 | 1 |
| **PG 1.1.2** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 20 | 70 | 100 | 100 | 1 |
| **PG.1.1.3**Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 30 | 80 | 100 | 100 | 1 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.2023-2024 eğitim öğretim yılında PG1.1.2 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.2023-2024 eğitim öğretim yılında PG1.1.3 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. |

**TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |
| --- |
| **2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A2** | Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır |
| **H2.1** | Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır. |
| **Hedef 2.1 Performansı** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır. |
| **Sorumlu****Birim** | Okul İdaresiOkul Aile BirliğiTüm Öğretmenler |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen****Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG2.1.1**Okulumuz veli ve öğrencilerine akademik başarımızı arttıracak bilgilendirme sunum ve eğitimler düzenleme sayısı | 20 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| **PG 2.1.2** Okulumuz akademik başarı seviyesi. %(Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının toplam öğrenciye oranı) | 20 | 2 | 100 | 100 | 1 |
| **PG 2.1.3** Her eğitim öğretim döneminde deneme sınavları düzenleme.(Sınav sayısı) | 60 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG2.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.2023-2024 eğitim öğretim yılında PG2.1.2 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.2023-2024 eğitim öğretim yılında PG2.1.3 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. |

**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |
| --- |
| **2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A3** | Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir. |
| **H3.1** | Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır. |
| **Hedef 3.1 Performansı** | Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir. |
| **Sorumlu****Birim** | Okul İdaresiOkul Aile BirliğiTüm Öğretmenler |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen****Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG.3.1.1**Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı | 50 | 4 | 4 | 4 | 1 |
| **PG 3.1.2**Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı | 20 | 100 | 100 | 100 | 1 |
| **PG 3.1.3** Kurum personeli memnuniyet oranı | 30 | 100 | 100 | 100 | 1 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG.3.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.2023-2024 eğitim öğretim yılında PG.3.1.2 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.2023-2024 eğitim öğretim yılında PG.3.1.3 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. |

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

 Yaylacık İlkokulu-Ortaokulu 2024-2028 yıllarını kapsayan dönem için Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Planın başarısı için her dönem içinde yıllık olarak ihtiyaçlarımıza göre revize edilmesi gerekmektedir. Strateji planının ‘strateji geliştirme ekibi’ tarafından izlenmesi kurumsal bir gereklilik olarak görülmektedir. İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır. İzleme ve değerlendirmede şunlara dikkat edilecektir.

 Ne yaptık, başardığımızı nasıl anlarız, uygulama ne kadar etkili oluyor, neler değiştirilmelidir. Her eğitim ve öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Her dönemi için veya faaliyet için bir eylem planları hazırlanacaktır. Sorumlu kişi veya ekipler her yarıyıl rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır. Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir. Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır. Tüm çalışmalar şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

**TABLO... YASAL ÇERCEVE VE MEVZUAT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar  |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik  |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği  |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği  |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği  |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği  |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği  |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik  |

##

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Yaylacık İlkokulu ve Ortaokulu görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Yaylacık İlkokulu ve Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 2).

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörevler/İhtiyaçlar** |
| Kalkınma Planları |  |  |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |  |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (20-2018) |  |
| Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) |  |
| Millî Eğitim Bakanlığı Türkiye Yüzyıl Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |  |
| MEB 2019-2024 Stratejik Planı | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |  |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, |  Stratejik Plan (2019-2023) |  |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı  |  Stratejik Plan (2019-2023) |  |

##

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününün gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere onbir faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenciİşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | * Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....)
* Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri
* Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
 |
| **Sportif faaliyetler** | * Futbol
* Atletizm
* Voleybol

Basketbol vb... |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | * Çeşitli Kültürel Etkinlikler(....)
* Öğrenci Gezileri
 |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri**  | Mesleki gelişim faaliyetleri, Hizmetiçi Eğitim , Gezi ve Sosyal Etkinlikler…) |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** |  |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | **2 Kurslar*** Yetiştirme
* Hazırlama
* Etüt
 |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Deneme Sınavları , Değerlendirme Ölçekleri Sınavhizmetleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | * Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi
* Laboratuarların etkin kullanımı
* Kütüphanenin etkin kullanımı
* Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak
* Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilme
 |
| **Ders dışı faaliyetler** | * Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....)
* Çeşitli Kültürel Etkinlikler(....)
* Öğrenci Gezileri
 |

##

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇPAYDAŞ** |  **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî EğitimBakanlığı** |  | x | 5 |
| **Valilik** |  | x | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** |  | x | 5 |
| **Kaymakamlık** |  | x | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** |  | x | 5 |
| **Öğretmenler** | x |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | x |  | 5 |
| **Veliler** | x |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | x |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | x |  | 5 |
| **Uludağ Üniversitesi** |  | x | 5 |
| **Bursa Büyükşehir Belediyesi** |  | x | 5 |
| **Nilüfer Belediyesi** |  | x | 5 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | x | 5 |
| **Muhtarlık** |  |  | x | 5 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | x | 5 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**İlkokul Öğrenci Anketi Sonuçları:**

( 5 )Kesinlikle Katılıyorum

(4) Katılıyorum

(3) Kararsızım

(2) Kısmen katılıyorum

(1) Katılmıyorum

Öğrenci Anket Sonucuna Göre;

OLUMLU YANLARIMIZ: Öğrencilerimiz öğretmenleri ile rahatlıkla, ihtiyaç duyduğu anda görüşüp iletişim kurabiliyor. Okulda kendilerini güvende hissediyorlar. Dersler de öğretmenlerimiz konuya göre uygun araç-gereçler ve çeşitli yöntemler kullanarak öğrenmeyi sağlayıp kalıcı hale getiriyor. Teneffüs saatlerinde öğrenciler ihtiyaçlarını giderecek vakti bulabiliyor.

OLUMSUZ YANLARIMIZ: Öğrencilerimiz ankete göre: Rehberlik servisinden yeterli yararlanma, öneri ve isteklerinin dikkate alınması ve okulumuz fiziki yapısının yeterli olduğu konusunda kararsız olduğu görülmektedir.

**Ortaokul Öğrenci Anket Sonuçları:**

( 5 )Kesinlikle Katılıyorum

(4) Katılıyorum

(3) Kararsızım

(2) Kısmen katılıyorum

(1) Katılmıyorum

Öğrenci Anket Sonucuna Göre;

OLUMLU YANLARIMIZ: Öğrencilerimiz öğretmenleri ile rahatlıkla, ihtiyaç duyduğu anda görüşüp iletişim kurabiliyor. Okulda kendilerini güvende hissediyorlar. Dersler de öğretmenlerimiz konuya göre uygun araç-gereçler ve çeşitli yöntemler kullanarak öğrenmeyi sağlayıp kalıcı hale getiriyor. Teneffüs saatlerinde öğrenciler ihtiyaçlarını giderecek vakti bulabiliyor.

OLUMSUZ YANLARIMIZ: Öğrencilerimiz ankete göre: Rehberlik servisinden yeterli yararlanma, öneri ve isteklerinin dikkate alınması ve okulumuz fiziki yapısının yeterli olduğu konusunda kararsız olduğu görülmektedir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

( 5 )Kesinlikle Katılıyorum

(4) Katılıyorum

(3) Kararsızım

(2) Kısmen katılıyorum

(1) Katılmıyorum

Öğretmen Anket Sonucuna Göre;

OLUMLU YANLARIMIZ: Okul mevcudumuzun az olması. Okul içinde ve dışında düzenlenen sosyal aktivitelere katılıma önem veriliyor. Okulumuzda alınan kararlar, tüm çalışanların katılımı ile alınıyor. Kurumdaki tüm duyurular zamanında çalışanlara iletiliyor. İşbirliği konusunda herkes paylaşıma açıktır.

OLUMSUZ YANLARIMIZ: Okulumuz teknik araç-gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir. (Teknolojik donanım, internet bağlantısı sorunları, vb.). Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli değildir. (Ayrı personel WC bulunmamaktadır.)

**Veli Anketi Sonuçları:**

( 5 )Kesinlikle Katılıyorum

(4) Katılıyorum

(3) Kararsızım

(2) Kısmen katılıyorum

(1) Katılmıyorum

Veli Anket Sonucuna Göre;

OLUMLU YÖNLERİMİZ: Öğrencilerimiz okuldaki öğretmenlerini seviyor, iyi anlaşıyor ve gerektiği her anda veliler okul çalışanları (Okul İdaresi, Öğretmenler, Hizmetliler) ile iletişim halinde olabiliyor. Velileri ilgilendiren her konuda bilgilendirme tam zamanında yapılıyor. Okul- öğretmen ve veli işbirliği konusunda hiçbir aksaklık yaşanmıyor.

OLUMSUZ YÖNLERİMİZ: Okul teknik donanım ve araç-gereç ve okul binası ve diğer fiziki mekanlar yönünden yeterli donanıma sahip görülmemektedir.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

 Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması



##

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

**Toplam Norm Kadro Sayıları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SıraNo** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Düzeyi** | **Kadrolu/Görevlendirme** | **Toplam** |
| 1 | Müdür | 1 |  | Lisans | Kadrolu | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | İlkokul | 1 |  | Yüksek Lisans | Kadrolu | 2 |
| Ortaokul | 1 |  | Lisans |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SıraNo** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Düzeyi** | **Kodrolu/Ücretli** | **Toplam** |
| **1** | **Anasınıfı**  |  | **1** | **Lisans** | **Kadrolu** | **1** |
| **2** | **Sınıf Öğretmeni** | **1** | **3** | **Lisans** | **Kadrolu** | **4** |
| **3** | **Türkçe** |  | **1** | **Lisans** | **Kadrolu** | **1** |
| **4** | **Matematik** |  | **1** | **Lisans** | **Kadrolu** | **1** |
| **5** | **Fen ve Teknoloji** | **1** |  | **Lisans** | **Kadrolu** | **1** |
| **6** | **İngilizce** |  | **1** | **Lisans** | **Kadrolu** | **1** |
| **7** | **Beden Eğitimi** | **1** |  | **Lisans** | **Kadrolu** | **1** |
| **8** | **Din K ve A.B.** |  | **1** | **Lisans** | **Kadrolu** | **1** |
| **9** | **Sosyal Bilgiler** | **1** |  | **Lisans** | **Kadrolu** | **1** |
|  **TOPLAM** | **4** | **8** |  |  | **12** |

***Kurumda Çalışan Toplam Personel Sayısı:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Okul Öncesi (Anasınıfı) Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **4** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **10** | **18** |

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü |  Kurum Amiri |
| Müdür Yardımcısı | Kurum Müdür Yardımcısı |
| Öğretmenler | Eğitim ve Öğretim İşleri |
| Yönetim İşleri ve BüroMemuru | İdari İşler |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul Genel Temizlik İşleri |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |
| --- | --- |
| **HizmetSüreleri** |  **2024 Yılİtibarıyla** |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 11-15 Yıl | 1 |  |
| 16-20 | 1 |  |
| 20 ve üzeri | 1 |  |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  | 2 | 2 |
| 16-20 | 6 |  | 6 |
| 20 ve üzeri | 2 | 2 | 4 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | 1 |  | Lise | 20 | 1 |
| **2** | Hizmetli (İŞKUR) |  | 2 | Lise | 1 | 2 |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb.Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 3 |

##

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

 Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 21 |  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 |  |
| Yazıcı Sayısı | 1 |  |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |  |
| İnternet Bağlantı Hızı | 16Mbps |  |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası |  | X |  |  |
| Kütüphane |  | X |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |

**Okul Bölümleri ve Özel Alanları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **421** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **9** | BT Sınıfı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **40** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **28,5** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **536** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1114** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **536** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1650** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **11** |  |  |  |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Bütçe işlemleri okulumuz Müdür, Müdür Yardımcısı ve Okul Aile Birliği tarafından yürütülür.

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 60.000 TL | 50.000 TL | 60.000TL | 70.000TL | 75.000TL | 80.000TL |
| Okul Aile Birliği | 25.000 TL | 35.000 TL | 40.000TL | 45.000TL | 50.000TL | 60.000TL |
| İl-İçe MEM Aktarım Gelirleri | 2.000 TL | 3.000TL | 4.000 TL | 5.000TL | 5.000TL | 6.000 TL |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |  |
| Anasınıfı Gelirleri | 10.000 TL | 15.000 TL | 20.000TL | 25.000TL | 30.000TL | 40.000TL |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 97.000 | 113.000 | 124.000 | 145.000 | 160.000 | 206.000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 11.457,80 | 1.923,40 | 51.162,90 | 18.800,00 | 97.180,00 | 15.000,00 |
| Küçük Onarım | 2.058,88 | 10.333,01 | 19.293,00 |
| Bilgisayar Harcamaları |  | 4.281,90 |  |
| Demirbaş Harcamaları |  |  | 41.000,00 |
| Telefon |  |  |  |
| Personel Gideri |  | 14.490,39 |  |
| Kırtasiye | 960,00 | 5.000,00 | 10.000,00 |
| **GENEL TOPLAM** | 4.942,28 | 52.905,3 | 85.293,00 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

**ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFLAR | Anasınıfı | 1. Sınıf | 2. Sınıf | 3. Sınıf | 4. Sınıf | 5. Sınıf | 6. Sınıf | 7. Sınıf | 8. Sınıf | TOPLAM |
| Şube Sayısı | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 |
| Öğrenci Sayısı | 17 | 22 | 36 | 29 | 31 | 27 | 20 | 27 | 21 | 230 |

**GENEL ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı | Özel Rehabilitasyon Merkezlerine Giden Öğrenci Sayısı | Şartlı Nakit Desteği Alan Öğrenci Sayısı | Burs Alan Öğrenci Sayısı | Kaynaştırma-Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı | Engelli Öğrenci Sayısı | Tasdikname İle Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısı | Örgün Eğitim Dışına Çıkarılan Öğrenci Sayısı | İşletmelerde Beceri Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı | Beceri Eğitimini Okulda Yapan Öğrenci Sayısı | Açık Liseye Geçen Öğrenci Sayısı: |
| **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| 0 | **0** | **0** | **0** | **3** | **0** | **0** | **0** | **1** | **5** | **9** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

|  |
| --- |
| KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DURUMU |
|  | ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | DERSLİK | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| KADEME | Toplam Öğretmen Sayısı | Toplam Öğrenci Sayısı | Toplam Derslik Sayısı |
| İLKOKUL | 5 | 135 | 5 | 27 | 27 |
| ORTAOKUL | 7 | 95 | 4 | 14 | 24 |

**ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNE DAİR VERİLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EĞİTİM KADEMESİ | EVDE EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİ BİLGİLERİ | KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİ ÖĞRENCİ BİLGİLERİ | BİLİM VE SANAT MERKEZİNE GİDEN ÖĞRENCİ SAYILARI |
| **ÖĞRENCİ SAYISI** | **ÖĞRENCİ SAYISI** | **YETENEK TÜRÜ** | **ÖĞRENCİ SAYISI** |
| İLKOKUL | 0 | 6 | GENEL YETENEK-ZİHİNSEL | 0 |
| ORTAOKUL | 0 | 7 | ÖZEL YETENEK-ZİHİNSEL | 1 |
|  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 0 | 13 | **TOPLAM** | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜLKESİ** | **EĞİTİM KADEMESİ** | **TOPLAM** |
| OKUL ÖNCESİ | İLKOKUL | ORTAOKUL |  |
| **IRAK** |  |  |  |  |  |
| **SURİYE** | 2 | 14 | 9 |  | 25 |
| **DİĞER** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 2 | 14 | 9 |  | 25 |

**YABANCI ÖĞRENCİLERİN SAYISI**

**ÖZEL EĞİTİM TÜRLERİNE GÖRE ÖĞRENCİLERİNE DAİR VERİLER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM KADEMELERİ** | **Özel Eğitim Sınıf Sayısı** | **Özel Eğitim Sınıfı Öğrenci Sayısı** | **Kaynaştırma Eğitimi Yapılan Sınıf Sayısı** | **İşitme Engelli Öğrenci Sayısı** |  |  |  |  |  | **Sosyal Ve Duygusal Uyum Güçlüğü Olanların Sayısı ( \* )** |
| **Görme Engelli Öğrenci Sayısı** | **Ortopedik Engelli Öğrenci Sayısı** | **Dil Ve Konuşma Güçlüğü****Olan Öğrenci Sayısı** | **Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizliği Olanları Sayısı** | **Otistik Öğrencilerin Sayısı** |
| **İLKOKUL** |  |  | **3** |  |  |  | **1** | **5** |  |  |
| **ORTAOKUL** |  |  | **4** |  |  |  | **2** | **4** | **1** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAMI** |  |  | **7** |  |  |  | **3** | **9** | **1** |  |

**LİSE YERLEŞTİRME DURUMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayıları |  Toplam Öğrenci Sayısı | Fen Lisesi | Sosyal Bilimler Lisesi | Sınavla Alan Anadolu Lisesi | Sınavla Alan AİHL | Sınavla Alan MTAL | Mahalli Yerleştirme İle Alan Anadolu Lisesi | Mahalli Yerleştirme İle Alan AİHL | Mahalli Yerleştirme İle Alan MTAL | Spor Liseleri | Çok Programlı Liseler | Güzel Sanatlar Liseleri | Açık Lise | Özel Lise |
| **27** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **5** | **1** | **20** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |

**LİSE YERLEŞTİRMELERİNDE PROJE OKULLARINA YERLEŞME ORANI**

|  |
| --- |
| **YILLARA GÖRE PROJE OKULLARINA YERLEŞEN ÖĞRENCI ORANLARI** |
| **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**LGS DE DERS BAZINDA NET ORTALAMALARI**

|  |
| --- |
| **YILLARA GÖRE DERS BAZINDA NET ORTALAMALAR** |
| **DERSLER** | **Türkçe** | **Matematik** | **Fen Bilgisi** | **İngilizce** | **T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük** | **Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi** |
| **YILLAR** |
| **2018-2019** | 5,6524 | 0,9456 | 3,5952 | 1,9485 | 4,5158 | 5,1564 |
| **2019-2020** | 5,8185 | 1,0596 | 3,2489 | 1,5982 | 4,6485 | 5,0155 |
| **2020-2021** | 5,4652 | 0,8945 | 3,0586 | 1,7526 | 4,2485 | 4,5065 |
| **2021-2022** | 5,3594 | 0,9852 | 3,0185 | 1,5487 | 3,7548 | 4,6538 |
| **2022-2023** | 5,2948 | 0,8846 | 2,9743 | 1,3076 | 3,141 | 4,0642 |

**LİSE YERLEŞTİRMELERİNDE YÜZDELİK DİLİM ORTALAMALARI**

|  |
| --- |
| **YILLARA GÖRE YÜZDELİK DİLİM ORTALAMALARI** |
| **YÜZDELİK DİLİMLER** | **%0.01-1arası** | **%1 - %3 arası** | **%3 - %5 arası** | **%5 - %20 arası** | **%20 - %40 arası** | **%40 ve üzeri** |
| **YILLAR** |
| **2018-2019** |  |  |  |  | 3 | 16 |
| **2019-2020** |  |  |  | 2 | 5 | 15 |
| **2020-2021** |  |  |  |  | 4 | 19 |
| **2021-2022** |  |  |  | 1 | 7 | 10 |
| **2022-2023** |  |  |  |  | 8 | 18 |

|  |  |
| --- | --- |
| EKİNLİK SAYILARI |  |
| Etkinlik/Faaliyet Adı | **Sayısı** |
| İlköğretim Yetiştirme Programı (İYEP) |  1 |
| Destekleme Ve Yetiştirme Kursu (DYK) |  1 |
| Ders Dışı Eğitim Çalışması |   |
| Halk Eğitim Destekli Kurs |  1 |
| Tiyatro |   |
| Konferans/Seminer |  3 |
| Gezi |  5 |
| Yıllık Öğrenci Başına Okunan Kitap |  55 |
| Lisanslı Sporcu |   |
| Bilim Sanat Merkezine Devam Eden Öğrenci |  2 |

## YÜRÜTÜLEN PROJELER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No. | Proje Adı | Proje Türü | Projenin Amacı |
| 1 | Seninde Bir Meşen Olsun | **E-Twining** | Çevre bilinci oluşturmak, öğrencilerin sorumluluk alabilme becerisini geliştirmek, öğrencilere kendi temizliği ve çevre temizliği bilincini aşılamak, İlçemizi, İlimizi ve Ülkemizi ağaçlandırmak. |
| 2 | Sağlıklı Besleniyorum | E-Twining | Çevre bilinci oluşturmak. Öğrencilerin doğal, taze, yerel ve mevsimsel beslenme becerisini geliştirmek. Öğrencilere doğal besinlere nasıl ulaşılacağı bilincini aşılamak. |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

 Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 14*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| * Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
* MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
* Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanılması
* Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
* 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
* Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması
 | * Aktif halde bulunan Organize Sanayilerin bulunması
* Enerji sektöründe aktif rol almaya başlaması
* Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
* İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
* Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
* İlimizin coğrafi konum olarak stratejik bir yerde bulunması
* Hizmet sektöründeki eksiklikler
* AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması
 |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| * Kariyer beklentileri,
* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
* Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
* Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı,lüks yaşama düşkünlük,kırsal alanda kentsel yaşam),
* Beslenme alışkanlıkları,
* Değerler,mesleki etik kuralları vb.
 | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
* e- Devlet uygulamaları,
* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
* Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
* Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
* Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Teknolojinin eğitimde kullanımı
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
* Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
 |
| **ÇevreselEtkenler** |
| * Hava ve su kirlenmesi,
* Toprak yapısı,
* Bitki örtüsü,
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
* Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
* Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)
 |

##

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. GZFT analizinden elde edilen veriler, ‘Geleceğe Yönelim’ bölümündeki amaç ve hedeflerin oluşmasına katkı sağlamıştır. Sonuçlar analiz edilerek Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur.

***Tablo 15*** *GZFT Analizi*

**İçsel Faktörler:**

|  |
| --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** |
| **Öğrenciler** | * Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların sağlanması
* Sınıf mevcutlarının eğitim öğretime elverişli olması
* Öğrencilerin öğretmenleri ile rahatlıkla, ihtiyaç duyduğu anda görüşüp iletişim kurabilmesi
* Teneffüs saatlerinde öğrencilerin ihtiyaçlarını giderebilecek vakti bulması.
* Öğrenci ve öğretmen arasındaki uyumun tam sağlanabilmesi
* Disiplin problemlerinin az olması.
 |
| **Çalışanlar** | * Teknolojiyi kullanabilen genç ve dinamik bir eğitim kadrosunun olması
* Girişimci personelin olması
* Yeterli sayıda öğretmen bulunması, bulunan öğretmenlerin konuya uygun araç-gereçleri kullanarak öğrenmeyi kalıcı hale getirebilmesi
* Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması
* Okulumuzda alınan kararların, tüm çalışanların katılımı ile alınıyor olması
* Kurumdaki duyuruların zamanında çalışanlara iletilip, işbirliği konusunda herkesin paylaşıma açık olması
 |
| **Veliler** | * Okul- öğretmen ve veli işbirliği konusunda aksaklık yaşanmaması,
* Velileri ilgilendiren her konuda bilgilendirmenin tam zamanında yapılıyor olması.
* Velilerin okula olumlu bakış açısının yüksek olması ve destek vermesi
 |
| **Bina ve Yerleşke** | * Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması
* Konum itibari ile okulda herhangi türde bir sorunla çok fazla karşılaşılmaması.
* Okulun tam gün eğitim vermesi
 |
| **Donanım** | * Yardımcı personelin yeterli olması
* Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması
* Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması
* Güvenlik kameralarının olması
 |
| **Bütçe** | * Kaynak çeşitliliği yaratılarak bulunabiliyor olması
 |
| **Yönetim Süreçleri** | * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
* Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip, uygulanabilmesi
* Kurumdaki duyuruların zamanında çalışanlara iletilip, işbirliği konusunda herkesin paylaşıma açık olması
* Okul idaresi ve öğretmenler arasındaki uyumun güçlü olması
 |
| **İletişim Süreçleri** | * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
* Çalışanlarla ikili iletişimin kanallarının açık olması
* Birlikte iş yapabilme becerisinin yüksek olması
 |

|  |
| --- |
| **ZAYIF YÖNLER** |
| **Öğrenciler** | * Öğrenme becerisinin öğrencilerde az olması
* Öğrenci sayısının az olması
* Öğrenci fikirlerinin, okul içerisinde daha çok alınmaması
* Devamsızlık sorununun bulunması
* Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.
 |
| **Çalışanlar** | * Teknik donanım eksikliğinden dolayı çalışan öğretmen ve hizmetlilerin sorun yaşıyor olması
* Okul rehber öğretmeninin olmaması.
* Okul kapısında güvenlikten sorumlu personelin olmaması
 |
| **Veliler** | * Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması
* Velilerin ve öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması
 |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okulun spor salonunun olmaması
* Ortaokul ve ilkokul öğrencilerin ortak bahçe kullanıyor olması
* Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
 |
| **Donanım** | * Eğitim materyallerinin yeterince güncel ve yeterli olmaması
* Teknolojik donanım ve akıllı tahta eksikliğinin bulunması.
* Okul bahçesine giriş turnikesinin olmaması
* Okul kooperatif kantininin beklenen talebi karşılayamaması
* BT sınıfının yetersiz düzeyde olması
 |
| **Bütçe** | * Ekonomik kaynak yetersizliğinin sorun olması
 |
| **Yönetim Süreçleri** | * Okul alt yapısı itibari ile teknik donanım ve araç-gereç yönünden sürekli çıkan sorunlara çözüm bulunmasında yaşanan sıkıntıların olması.
 |
| **İletişim Süreçleri** | * Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması
* Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
 |

**Dışsal Faktörler:**

|  |
| --- |
| **FIRSATLAR** |
| **Politik** | * Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,
* MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
 |
| **Ekonomik** | * Okul çevresinin imar planının yapılmış olması ve okul çevresinde birçok fabrikanın faaliyette bulunması
 |
| **Sosyolojik** | * Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması,
 |
| **Teknolojik** | * Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç.
 |
| **Mevzuat-Yasal** | * Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi
 |
| **Ekolojik** | * Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi.
 |

|  |
| --- |
| **TEHDİTLER** |
| **Politik** | * Okulun yıkılıp yeniden yapılacağı ile ilgili düşünceler.
 |
| **Ekonomik** | * Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar
 |
| **Sosyolojik** | * Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı (kültürel farklılık).
 |
| **Teknolojik** | * Teknolojik alt yapının yenilenememesi.
 |
| **Mevzuat-Yasal** | * Sürekli değişen Eğitim politikaları.
 |
| **Ekolojik** | * Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik,
 |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz GZFT verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerimizi belirlenmiştir. Böylece okulumuza ait yapacağımız çalışmalarda, hedef ve stratejileri belirlemede bize ön kaynak olmuştur. Ayrıca paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri kapsarken Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini kapsar. Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| 1 | **Okul öncesi eğitim** (2023 eğitim öğretim yılı verilere göre okul öncesi okullaşma oranımız mevcut veriler dâhilinde % 90 civarındadır. ) |
| 2 | **Öğrencilerin Okula Devamı** (Öğrencilerimizin okula devamını artırarak devamsızlığı en aza indirmek. 2023 yılı itibari ile 20 gün ve üzeri devamsızlığı bulunan öğrenci sayımız ortaokul 3 öğrenci, İlkokul 8 olmak üzere toplam 11 öğrenicimiz devamsızlık yapmıştır. Okul devamsızlık oranımız % 4 tür. Devamsızlık yapan öğrenciler göçer (Roman) aile çocuklarıdır.) |
| 3 | **Okula yeni başlayan ve nakil gelen öğrenciler için uyum hizmeti**  |
| 4 | **Özel eğitim ihtiyaç duyan öğrenciler** |
| 5 | **Geçici koruma altındaki Suriyeli öğrenciler** (Okul kültürüne uyumu) |
| 6 | **Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirme (**Okulun imkânlarından yararlanmaları) |
| 7 | **Okulumuz ortaokul 8. Sınıfından mezun olan öğrencilerin izlenmesi**  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| 1 | **Öğrencilerin Akademik başarısı** (2023 yılına ait sınıf geçme verileri incelendiğinde sınıf tekrarı yapan hiçbir öğrencimiz yoktur. Okulumuz 8. Sınıfından mezun olan 27 öğrenciden 5 öğrenci Anadolu Liselerine, 1 öğrenci Anadolu İmam Hatip Liselerine, 20 öğrenci de Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine ve 1 öğrenci Özel Liseye yerleşmiştir. 2023 yılı içerisinde okulumuz 8. Sınıfından mezun olan öğrencilerimizin tamamı bir üst ortaöğretim kurumuna yerleşmiştir. |
| 2 | **Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması, okulumuz araç- gereç ve gerekli donanım ihtiyaçları** |
| 3 | **Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri,okulumuzda kaynaştırma eğitimi** (Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması, kaynaştırma eğitiminin imkânlarının geliştirilmesi için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında Hizmet içi Eğitimler Planlanlamak) |
| 4 | **Okul okuma kültürü** (Kütüphanemiz bulunmamaktadır. Sınıf Kitaplıklarımızın donanım, kitap sayısı ve kitap kalitesi bakımından yeterli durumdadır. Kitap okuma alışkanlığı kazandırma etkinlikleri sınıf/şube kitaplıkları vasıtası ile sürdürülmektedir. Düzenli kitap okuma alışkanlığı kazanmış öğrenci sayısını her yıl %10 oranında arttırmak) |
| 5 | **Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler** |
| 6 | **Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler** |
| 7 | **Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme** |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| 1 | **Okulun teknolojik alt yapısının zayıf olması** |
| 2 | **Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması** (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği. Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek. Gerekli fiziki yapı değiştirerek temizlik ve bakım, onarım çalışmalarında süreklilik sağlanarak öncelikle “Okulum Temiz” projesi kriterlerini yerine getirip projeye başvuru yapmak) |
| 3 | **Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği** (Okulumuz bina olarak yetersizdir. Okulumuzda zemin kat ve birinci katında bulunan kız ve erkek öğrenci ile personel tuvaletleri bir arada bulunmaktadır. Yapılacak yenilemeyle personel WC’ lerin öğrenci WC ’lerinden ayrılması, lavabolarının yenilenmesi ve modern bir görünüme kavuşturulması .) |
| 4 | **Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması, okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği** (Mevcut okul bahçemiz öğrencilerin sosyalleşip yaşam alanlarına dönüşmesi açısından eksikleri bulunmaktadır. Okulumuz bahçesi öğrencilerimizin eğlenip sosyalleşebilecekleri yeni oyun alanları oluşturulması, “Tasarım-Beceri Atölyeleri” ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesi sağlanacaktır.) |
| 5 | **İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması, okul ve kurumların İSG açısından güvenli hale getirilmesi** (İSG kapsamında gerekli planlama ve iyileştirmeler yapılmış alınan güvenlik önlemlerini revize etmek. Okulumuz yangın hortumu ve yangın alarm sistemi aktif değil. İSG açısından yangın hortumu ve alarm sisteminin güncellenerek okulumuz güvenliği arttırılacaktır.) |
| 6 | **Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi** |
| 7 | **Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi** |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

#

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1 Misyon**

Bütün öğrencilerimizi Atatürk ilke ve inkılâplarına gönülden bağlı, anadilini etkin bir şekilde kullanabilen, bilimsel ve analitik düşünceye sahip, özgüveni tam, içinde bulunduğumuz çağın imkânlarını kullanarak, bilgiye ulaşabilen ve bilgiyi kullanabilen; tutarlı, kararlı toplumla barışık bir şekilde milli ve manevi değerlerine hizmet etmeyi amaç edinmiş bireyler olarak hayata hazırlamaktır.

## 3.2 Vizyon

Öğrencilerimizi, milli ve manevi değerlere bağlı toplumsal değerleri benimseyen akademik, sosyal, sportif ve kültürel yönden çağdaş, laik, Atatürkçü, kendisi ve toplumu ile barışık, bilimsel düşünmeye önem vererek yorumlayabilen, pozitif ve sosyal bilimleri birlikte sentezleyebilen, iyi öğrenci, iyi insan ve iyi bir toplum oluşturmaktır.

##

## 3.3 Temel Değerler

* Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda, mili ve manevi değerlerimize bağlı kalarak Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimsemek,
* Koruyan ve geliştiren, ailesine, vatanını, milletini seven ve daima yücelten insan haklarına saygılı olmak,
* Görev ve sorumluluklarını bilmek,
* Türkiye Cumhuriyetine karşı sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren bireyler olarak yetişmek;
* Beden, zihin ahlak ve ruh ve duygu bakımından dengeli, sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe sahip olmak
* Adil ve akılcı olmak,
* Hoşgörülü ve olmak,
* Dürüst, güvenilir ve idealist olmak,
* Hür ve bilimsel düşünce gücüne sahip olabilmek
* Geniş bir dünya görüşüne sahip insan haklarına saygılı yaratıcı, kişilikli, teşebbüs sahibi yapıcı bireyler olarak yetişmek;
* İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirecek gerekli bilgi, beceri, davranış ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak,
* Veriye ve bilgiye dayalı kararlar almak,
* Kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını ve bir üst kuruma hazır olmalarını sağlamak.

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

 Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanım olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Okulumuz kayıt bölgesindeki okulöncesi, ilkokul ve ortaokul öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) |  20 |  100 |  100 |  100 |  100 |  100  |  100  |  2 |  2  |
| **PG1.1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) |  20 |  90 |  95 |  100  |  100 |  100 |  100 |  2 |  2 |
| **PG1.1.3**20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |  30 |  4 |  3 |  2  |  1 |  0  |  0 |  3 |  3 |
| **PG1.1.4** . 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |  30 |  0 |  0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  3 |  3 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi , Öğretmen , öğrenci ve veliler |
| **Riskler** | Öğrenci ve veli ilgisizliği |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | Maliyet yoktur |
| **Tespitler** | İYEP katılım oranı yüksektir. |
| **İhtiyaçlar** | Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.2** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.2.1** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) |  30 |  100 |  100 |  100 |  100 |  100  |  100  |  2 |  2  |
| **PG1.2.2** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması |  30 |  90 |  95 |  100  |  100 |  100 |  100 |  2 |  2 |
| **PG1.2.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |  20 |  0 |  0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  3 |  3 |
| **PG1.2.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |  20 |  0 |  0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  3 |  3 |
| **KoordinatörBirim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi , Öğretmen , öğrenci ve veliler |
| **Riskler** | Öğrenci ve veli ilgisizliği |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | Maliyet yoktur |
| **Tespitler** | DYK Katılım oranı yüksektir. |
| **İhtiyaçlar** | Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir. |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı |  30 |  70 |  80  |  90  |  95 |  98 |  100 |  12 |  12 |
| **PG2.1.2** Sağlıklı ve dengeli beslenmeyle ilgili verilen eğitim sayısı |  20 |  2 |  3 |  4 |  5 |  5 |  7 |  3 |  3 |
| **PG2.1.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı |  10 |  80 |  90 |  92  |  93  |  95  |  100 |  12 |  12 |
| **PG2.1.4** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı |  10 |  2 |  3 |  4 |  5 |  5 |  7 |  3 |  3 |
| **PG2.1.5** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı |  10  |  80 |  90 |  92  |  93  |  95  |  100 |  12 |  12 |
| **PG2.1.6** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı |  10 |  2 |  3 |  4 |  5 |  5 |  7 |  3 |  3 |
| **PG2.1.7** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı |  10 |  80 |  90 |  92  |  93  |  95  |  100 |  12 |  12 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi , Öğretmen , öğrenci ve veliler |
| **Riskler** | Öğrenci / veli ilgisizliği .Velilerin ekonomik durumunun düşük olması |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | Maliyet Yoktur. |
| **Tespitler** | Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması bu hedefi zorlaştırmaktadır. |
| **İhtiyaçlar** | Yeni fiziksel donanımlar ve velilerin ekonomik durumlarının iyileşmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.2.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |  20 |  10 |  15 |  20 |  25  |  28 |  30 |  2 |  2 |
| **PG2.2.2** Bir eğitim ve öğretim yılında enaz iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) |  20 |  20 |  25 |  30 | 35 | 38 | 40 | 2 | 2 |
| **PG2.2.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslar arası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı |  30 |  0,5 |  1 |  2 |  2 |  3 |  3 |  1 | 1 |
| **PG2.2.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |  30  |  10 | 15 | 20 | 25 | 35 | 40 | 1 | 1 |
| **Koordinatör Birim** | Tüm öğretmenler |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Muhtarlık , Belediyeler , Kaymakamlık , Üniversite |
| **Riskler** | Kişiler arası sosyo-ekonomik eşitsizlikler. Yerleşkeler arası gelişmişlik farkı. Okul bütçesinde yer yer yaşanan zorluklar |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktırS6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslar arası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları dersiçi etkinliklerdekullanılacaktır.S10. TabiatOkulu, Meslekiyarışmalar, Üçaylarve Ramazan, VakitKuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmalarıgibietkinliklereöğrencilerinkatılımlarıteşvikedilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | Maliyet Yoktur. |
| **Tespitler** | Okulumuzda rehberlik servisi olmadığından Velilere yeterli rehberlik hizmetlerinin sunulamaması yönlendirme konusunu olumsuz etkilemektedir. |
| **İhtiyaçlar** | Velilerin öğrencilerin eğitimlerine devam etmelerinde daha istekli olmaları. |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

 Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 3** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | 10 |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG3.1.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | 45 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 1 | 1 |
| **PG3.1.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 10 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 150 | 1 | 1 |
| **PG3.1.4** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 20 | 135 | 150 | 170 | 180 | 190 | 200 | 1 | 1 |
| **PG3.1.5** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 20 | 120 | 125 | 130 | 150 | 170 | 200 | 1 | 1 |
| 5.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | 150 | 160 | 180 | 200 | 210 | 220 | 1 | 1 |
| PG 5.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 10 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 1 | 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İSG birimi ,  |
| **Riskler** | İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin aynı okulu ve okul bahçesini kullanması , okul binasının fiziki yetersizliği  |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir.S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile işbirliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | Maliyet Yoktur. |
| **Tespitler** | Okul rehberlik öğretmenimizin olmaması yeterli rehberlik hizmetinin sunulamaması |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci , öğretmen ve velilerin Temel İSG konusunda sürekli bilgilerinin yenilenmesi , okul binası için yeni fiziki ortam |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 3.2** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.2.1** Hizmetiçi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı |  20 |  14 |  16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 2 | 2 |
| **PG3.2.2** Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 20 |  2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| **PG3.2.3** Uzaktan hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 2 | 2 |
| **PG3.2.4** Ulusal ve uluslar arası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 10 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| **PG3.2.5** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 10 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.6** Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 10 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.7** Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 10 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.8** Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | MEB Hizmetiçi Eğitim ağı , İl Milli Eğitim Müdürlüğü  |
| **Riskler** | Çalışanların kurum faaliyetlerini içselleştirmesi , Öğretmenler arasındaki iletişim kopukluğu riski |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili işbaşı eğitim almaları sağlanacaktır.S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | Maliyet Yoktur. |
| **Tespitler** | Öğretmenler arasındaki etkili iletişim.Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder. |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi,  |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

#

# 4. MALİYETLENDİRME

 Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için maliyeti yoktur. Belirlenen hedefler resmi kurum ve kuruluşlarla planlanmıştır.

***Tablo 16*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç 1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 2.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 2.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 3.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 3.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **…** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

#

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

 Yaylacık İlkokulu ve Ortaokulu 2024-2028 yıllarını kapsayan dönem için Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Planın başarısı için her dönem içinde yıllık olarak ihtiyaçlarımıza göre revize edilmesi gerekmektedir. Strateji planının ‘strateji geliştirme ekibi’ tarafından izlenmesi kurumsal bir gereklilik olarak görülmektedir. İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır. İzleme ve değerlendirmede şunlara dikkat edilecektir.

 Ne yaptık, başardığımızı nasıl anlarız, uygulama ne kadar etkili oluyor, neler değiştirilmelidir. Her eğitim ve öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Her dönemi için veya faaliyet için bir eylem planları hazırlanacaktır. Sorumlu kişi veya ekipler her yarıyıl rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır. Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir. Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır. Tüm çalışmalar şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.